

Zamawiający :

**Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II  
we Franciszkowie**

e-mail: szfranciszkow@sp-24.pl

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa)  
dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Świętego  
Jana Pawła II we Franciszkowie w 2026 roku, w dniach,  
w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne”**

**Nr sprawy : S.P.F.26.28.2025**

zатwierdził:                      /-/ Beata Jackowska – Dyrektor SP we Franciszkowie  
\_\_\_\_\_

**Franciszków, dnia: 19.12.2025. r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie;  
ul. Dębowa 25; 96-315 Wiskitki**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne:

**<https://spfranciszkow.bip.gov.pl>**

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie w roku 2026, w dniach, w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych, dostawę własnym transportem posiłków (dwudaniowego obiadu) zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywnienia Instytutu Żywności i Żywienia.
3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia.**
4. Wymagania dotyczące posiłków:
  - a) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt.
  - b) Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków wraz z kosztami naczyń jednorazowych, w których podane będą dzieciom dania obiadowe.
  - c) Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
  - d) Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
  - e) Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to ok. 80. (Liczba ta w trakcie roku może ulec zmianie- zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od aktualnych potrzeb). Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, w tym w oddziałach przedszkolnych. O liczbie obiadów na dany dzień Wykonawca będzie informowany do godziny 9.00 w dniu wykonania usługi.
  - f) Posiłki powinny być dostarczane w dniach funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, w tym oddziałów przedszkolnych tj. w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, okresu przerwy wakacyjnej i innych dni wolnych, uwzględniając natomiast dyżur wakacyjny oddziałów przedszkolnych.
  - g) Posiłki powinny być dostarczane do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie w następujących godzinach: 10.15-10.30.  
W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
  - h) Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność (co najmniej 550 kcal każda porcja). Dzienny jadłospis obejmuje:  
**Danie obiadowe:** zupa (350 ml) sporządzona na wywarze warzywno-mięsny (warzywa świeże- nie mrożone), do zupy dołączona duża kromka chleba, w zupie widoczne kawałki mięsa w każdej porcji.  
Drugie danie (nie mniej niż 500g):  
-produkt węglowodanowy (200g): ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, kopytka;  
-produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego-gotowy 150g (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba –gotowa 150 g.);  
-surówka, jarzyny gotowane, (asortyment podawanych warzyw powinien być różnorodny) 150 gram.

-kompot

Posiłki dla uczniów kl. I-VIII muszą mieć większą gramaturę.

i) Jadłospis musi być przygotowywany tak, aby od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %.

j) Niedopuszczalne jest stosowanie w procesie przygotowywania posiłków następujących produktów:

- konserw;
- przypraw typu: Vegeta;
- kostek rosołowych;
- tłuszczów utwardzonych, tj margaryn;
- produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych;
- produktów z zawartością syropu glukozowo -fruktozowego;
- produktów masłopodobnych i seropodobnych;
- pieczywa tostowego;
- ciast paczkowanych z długim terminem ważności;
- mięś odkostnionych mechanicznie (MMO);
- posiłków sporządzonych na bazie półproduktów;
- posiłków na bazie Fast Food;
- mrożonych potraw (w tym warzyw);
- artykułów zawierających środki spulchniające;
- wędlin o zawartość mięsa poniżej 80%.

- k) Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- m) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie tygodniowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci z różnymi alergiami. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie powinna być umieszczona lista alergenów zawartych w danym posiłku. Jadłospisy powinny być dostarczone Zamawiającemu na 3 dni przed okresem ich obowiązywania.
- n) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z ***Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).***
- p) Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić również listę produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie (załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego)
- q) Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
- r) Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.

- s) Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w *ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1448) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).*
- t) Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
- u) Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- v) Porcjowanie oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
- w) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587).
- x) Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
- y) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- z) **Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**
- aa) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT/ rachunków z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT/ rachunek jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

#### **Kod CPV:**

**55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,**

**55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół**

#### **III. Termin wykonania zamówienia oraz miejsce dostawy.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 05.01.2026 r. (lub dnia podpisania umowy) do dnia 31.12.2026 r.** w dniach, nauki szkolnej i oddziałów przedszkolnych tj. **od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej i innych dni wolnych, uwzględniając natomiast okres dyżuru letniego oddziałów przedszkolnych** lub do momentu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia.

**Miejsce dostawy posiłków:** Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25 i ul. Dębowa 49, 96-315 Wiskitki.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie :**

**1.1. Wiedza i doświadczenie – wykazać, iż** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej **1 usługę** odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków (catering) przez okres co najmniej 10 miesięcy **o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każda.** **W przypadku zamówień obecnie**

wykonywanych (nie zakończonych) wartość zrealizowanej części zamówienia przed upływem terminu składania ofert, nie może być mniejsza niż 70.000,00 zł brutto, a czas trwania usługi nie krótszy niż 10 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

- 1.2. Potencjał techniczny** – wykażą, iż dysponują minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Spełnienie warunku musi być potwierdzone przez dołączenie do oferty kopii decyzji/opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt IV powyżej należy przedłożyć:
  - **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje lub potwierdzenia należytego wykonywania usługi) – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2.**
  - **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy dostawy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - **kopie decyzji/opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu posiadanego przez Wykonawcę pojazdu do transportu żywności,**
  - **przykładowy jadłospis dekadowy.**
  - **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 5**
2. W zakresie potwierdzenia złożenia oferty przez upoważnione osoby, należy przedłożyć:
  - 1) aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej, jeżeli wykonawca podlega wpisowi do jednego z takich rejestrów, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**
4. **Oferta wspólna ( np.: konsorcjum lub spółka cywilna )**
  - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia i dokumenty – mają dotyczyć każdego z Wykonawców (spełnianie przez każdego z członków konsorcjum),
  - b) wymagane oświadczenia i dokumenty – są składane łącznie przez Konsorcjantów lub ich Pełnomocnika;
  - c) pozostałe dokumenty mogą dotyczyć tego z Wykonawców, który potwierdza spełnianie warunków (łączne spełnianie przez konsorcjum).
- 3) Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik lub inne osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **Wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Zaliczki:**

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną. **W celu zachowania zasady pisemności oraz przejrzystości i transparentności prowadzonego postępowania Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktu telefonicznego.**
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert..
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
  - Pani Beata Jackowska – w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - e- mail: [szfranciszkow@sp-24.pl](mailto:szfranciszkow@sp-24.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

### **VII. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do ogłoszenia zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

**OFERTA NA**  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających**  
**do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II**  
**we Franciszkowie w 2026 roku, w dniach,**  
**w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne”**  
**Nie otwierać przed dniem 02.01.2026r. przed godz. 10:30.**

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na .... Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie. Dodatkowo Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż:
  - a) informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,

- b) informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

#### **IX. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki, w sekretariacie w godz. jego pracy.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.01.2026 r.** o godzinie **10:30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **02.01.2026r** o godzinie **11:00** **Otwarcia ofert dokona upoważniony pracownik Szkoły. W publicznym otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.**

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium, jakim jest najniższa cena.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym ceny te nie mogą być wyższe niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1**. Wykonawca określi cenę jednostkową za obiad dwudaniowy dla jednego dziecka z wyszczególnieniem kosztu: „wsadu do kotła” + kosztu przygotowania posiłku.
2. **Cena brutto za 1 dostarczony posiłek jest ceną ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy, obejmującą podatek od towarów i usług VAT.**
3. **W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.**
4. Cena powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
6. **Podaną w Formularzu Oferty cenę brutto przyjmuje się jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (obiadu dwudaniowego). Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie według cen jednostkowych (za 1 dostarczony posiłek) oraz ilość faktycznie dostarczonych posiłków (jako iloczyn tych liczb).**
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie składający ofertę.



### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

### **XIV. Zmiany umowy.**

Określono w załączniku nr 4 - Projekt umowy.

### **XV. Projekt umowy.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, umowę, której Projekt stanowi Załącznik nr 4 .
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

### **XVI. Unieważnienie postępowania.**

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny. W razie takiej zmiany Zamawiający zamieści modyfikację na stronie internetowej i przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie będzie możliwości wygospodarowania dodatkowych środków finansowych postępowanie zostanie unieważnione.

### **XVII. Klauzula informacyjna.**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki;
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie jest Pani Justyna Rytel-Kuc, kontakt: adres a-mail: jrkdoradztwo@gmail.com

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie w 2026 roku, w dniach, w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne”.

3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;

4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu narzędzi.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
6. Załącznik nr 6 - Lista produktów używanych w żywieniu zbiorowym